

आवा / AWWA  
कमरा नं, 1 / Room No. 1  
कश्मीर हाऊस / Kashmir House  
एकीकृत मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय (सेना) / IHQ, MoD (Army)  
नई दिल्ली-110011 / New Delhi-110011  
टेलीफोन / Tel: 011-23018183, 21410674

Passport Size  
Photograph of  
Children paste  
here and attested  
by School  
Principal

सेना महिला कल्याण संगठन  
**ARMY WOMEN'S WELFARE ASSOCIATION**  
शैक्षिक सहायता / वित्तीय सहायता के लिए आवेदन-पत्र  
**APPLICATION FORM FOR EDUCATIONAL GRANT/FINANCIAL GRANT**

वर्ष 202 — 202 / THE Year & 202 - 202  
सेना के भूतपूर्व सैनिकों के आश्रित बच्चों के लिए (सेवानिवृत्ति के पश्चात मृत्यु)  
**FOR DEPENDANT CHILDREN OF ARMY EX-SERVICEMEN**  
**(DEATH AFTER RETIREMENT)**

(नोट: कृपया कोई भी कॉलम खाली न छोड़ें। साफ और स्पष्ट अक्षरों में लिखें)  
**NOTE: PLEASE DO NOT LEAVE ANY INFORMATION BLANK,**  
**USE BLOCK LETTERS)**

**भाग-1 / PART-I**

1. सैनिक की व्यक्तिगत जानकारी / Personal Particulars of Soldier:

- (a) सेना क्रमांक / Army Number \_\_\_\_\_ (b) रैंक / Rank \_\_\_\_\_  
(c) नाम / Name \_\_\_\_\_  
(d) सेनांग / सेना / Arms/Service \_\_\_\_\_  
(e) भर्ती की तारीख / Date of Enrolment \_\_\_\_\_  
(f) डिस्चार्ज की तारीख / Date of Discharge \_\_\_\_\_  
(g) मृत्यु की तारीख / Date of Death \_\_\_\_\_  
(h) डिस्चार्ज बुक (प्रमाणित फोटोकॉपी साथ लगाएं) \_\_\_\_\_  
Discharge Book (Attach Copy duly Attested) \_\_\_\_\_

**भाग-2 / PART-II**

2. आवेदक / निकटतम संबंधी का विवरण / Particulars of the Applicant/NOK:

- (a) नाम / Name \_\_\_\_\_ (b) आयु / Age \_\_\_\_\_  
(c) संबंध / Relationship \_\_\_\_\_  
(d) शैक्षणिक योग्यता / Educational Qualification \_\_\_\_\_  
(e) ई सी एच एस सदस्य हैं या नहीं / State Whether ECHS Member or not \_\_\_\_\_  
(f) पता / Address \_\_\_\_\_  
गाँव / Vill \_\_\_\_\_ पोस्ट ऑफिस / PO \_\_\_\_\_  
तहसील / Tehsil \_\_\_\_\_ जिला / District \_\_\_\_\_  
राज्य / State \_\_\_\_\_ पिन / PIN \_\_\_\_\_ टेलीफोन नम्बर / Tele Number \_\_\_\_\_

**भाग-3 / PART-III**

**परिवार और आय का विवरण**  
**FAMILY DETAILS AND FINANCIAL PARTICULARS**

3. आवेदक/आवेदक के परिवार की आर्थिक स्थिति की विस्तृत रिपोर्ट :  
 Detailed report on the financial condition of the petitioner's family:

क्रमांक S.No.	नाम Name	संबंध Relationship	आयु Age	आय Income

4. (i) क्या भूतपूर्व सैनिक पेंशन ले रहा था/है : हां/नहीं  
 Was is the Ex-Serviceman in receipt of pension Yes/No
- (ii) क्या आवेदक को पेंशन मिल रही है : हां/नहीं  
 In the applicant in receipt of pension Yes/No
- (ii) पेंशन—प्रकार : सेवा पेंशन/परिवार पेंशन/  
 Nature of Pension अशक्तता पेंशन/सिविल पेंशन  
 Service Pension/Family Pension/  
 Disability Pension/ Civil Pension
- (iv) मंहगाई भत्ते के साथ कुल पेंशन : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
 Total Pension incl DA
- (v) सेवानिवृत्ति के समय मिलने वाले अन्य सेवांत लाभ : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
 जैसे (समूह बीमा, ग्रेच्युटी, छुट्टी के बदले नकद : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
 भुगतान) : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
 Other terminal benefits at the time of retirement : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
 such as (Group Insurance, Gratuity, Encashment of : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
 leave)

- (viii) मौजूदा रोजगार और उससे प्राप्त आय : रु./Rs. \_\_\_\_\_  
Present employment and income therefrom
- (ix) यदि उपर्युक्त पैरा (viii) का उत्तर शून्य है, तो यह बताएं कि वह अपने परिवार का पोषण किस प्रकार कर रहा है/रही है?  
If reply to para (viii) above is NIL, mention how you are maintaining your family  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. पूर्व में विभिन्न वित्तीय संस्थाओं से मिली सहायता का विवरण:  
Details of Financial Assistance received from various agencies in past:

	उद्देश्य Purpose	राशि Amount	वर्ष Year
ए जी शाखा / आर एंड डब्ल्यू AGs Br/ R&W  जिला सैनिक बोर्ड / राज्य सैनिक बोर्ड ZSB/RSB  आवा AWWA			

6. उद्देश्य : (कृपया विस्तृत विवरण दें और संबंधित दस्तावेज संलग्न करें)  
Financial Grant Required for:  
(Kindly see detailed Note and attach relevant documents)

7. बैंकर का विवरण:-  
Banker's Details:-

खाता धारक का नाम:-

Name of Account Holder:- \_\_\_\_\_

खाता संख्या / Account Number \_\_\_\_\_

आई.एफ.एस.सी / IFSC \_\_\_\_\_

बैंक का नाम / Name of Bank \_\_\_\_\_

बैंक का पता / Address of Bank \_\_\_\_\_

8. शैक्षिक छात्रवृत्ति के लिए / FOR EDUCATIONAL GRANT ONLY

नाम Name	जन्मतिथि Date of Birth	कक्षा Class	कुल शुल्क Total Fees	पिछली कक्षा में प्राप्त प्रतिशतता / ग्रेड Grade%age/ Previous Class

- (a) स्कूल का नाम  
Name of School
- (b) मान्यता प्राप्त / प्राइवेट  
Recognised/Private
- (c) टेलीफोन नं.  
Telephone No.
- (d) आवा का छात्रवृत्ति प्रदान करने से संबंधित ब्योरेवार टिप्पणियाँ देखें।  
Kindly see detailed note for grant of AWWA Scholarship

स्कूल / कॉलेज की मुहर  
Stamp of the School/College

प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर  
Signature of the Principal

9. प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त तथ्य मेरी जानकारी के अनुसार सही है।  
Certified that I have stated the above facts to the best of my knowledge.

दिनांक  
Date: \_\_\_\_\_

निकटतम संबंधी का नाम और हस्ताक्षर  
(Name and Signature of the NOK)

**प्रतिहस्ताक्षर**  
**COUNTER SIGNATURE**

ऊपर दिए गए विवरण का सत्यापन कर लिया गया है और .....  
..... (उद्देश्य) के लिए आर्थिक सहायता प्रदान किए जाने की सिफारिश की जाती है।  
The above details have been verified and the case is recommended for financial relief for the purpose stated in Para 6 above.

तारीख :  
Date :

कार्यालय की मुहर  
Office Seal

हस्ताक्षर  
Signature  
नाम  
Name

टेलीफोन नं. एवं कोड  
Tel No. with Code

पदनाम  
Designation

## नोट/NOTES:

सेना महिला कल्याण संगठन (आवा) निम्नलिखित कार्यों के लिए आर्थिक सहायता देता है:

The Army Women's Welfare Association (AWWA) provides financial support in the following areas:

1. **शिक्षा छात्रवृत्ति:** आवा, निम्नलिखित श्रेणियों के विद्यार्थियों की मदद करता है:-

**Education Grant:** The following categories of students are supported by AWWA.

- (a) जो महिलाएँ अपने पति के सेवा निवृत्त होने के बाद विधवा हो गई हों, उसके बच्चों को शिक्षा छात्रवृत्ति दी जाएगी।

Children of all ladies widowed after the retirement of their husbands are eligible for educational scholarship.

Sl No.	Class	Rates
(i)	I to VIII	: Rs 10,000/- per child upto two children in one academic year
(ii)	IX to XII	: Rs 14,000/- per child upto two children in one academic year
(iii)	Graduation	: Rs 20,000/- per child upto two children in one academic year
(iv)	Post Graduation	: Rs 25,000/- per child upto two children in one academic year
(v)	Professional Courses (i.e Technical Grant)	: Rs 50,000/- per child upto two children in one academic year

- (b) जो महिलाएँ अपने पति के सेवा निवृत्त होने के बाद विधवा हो गई हों, उनके असामान्य बच्चों को भी छात्रवृत्ति की उपर्युक्त राशि ही मिलेगी।

The above rates of scholarship will also apply to children with special needs of ladies widowed after retirement of their husband.

- (c) जो अशक्त जवान चिकित्सा कारणों से सेवामुक्त कर दिए गए हों और उन्हें कोई पेंशन नहीं मिल रही हो, उनके बच्चों को उपर्युक्त राशि दी जाएगी।

Scholarship for children of disabled soldiers invalided out of service on medical grounds and not drawing any pension.

- (d) सेवानिवृत्त होने के बाद विधवाओं और चिकित्सा कारणों से सेवामुक्त हो गए अशक्त जवानों के जो बच्चे तकनीकी शिक्षा प्राप्त कर रहे हों, उन्हें अधिकतम 50,000/- रु. की तकनीकी शिक्षा अनुदान दिया जाएगा। इनकी ट्यूशन फीस की पूरी राशि की प्रतिपूर्ति, तकनीकी शिक्षा निधि में से की जाएगी।

Technical education grant to the children of widows after retirement and disabled soldiers invalided out of service on medical grounds and not drawing any pension, pursuing technical/higher education to a maximum of Rs 50,000/-.

- (e) आवा अध्यक्ष अपने विवेकाधिकार से किसी भी उपर्युक्त मामले में छात्रवृत्ति दे सकती है।

Any other deserving cases at the discretion of President AWWA.

- (f) निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करें: Attach following documents:

(कक) विधवा/आश्रित के पहचान पत्र की फोटोप्रति/Copy of the Widow/Dependant Identity Card.

(कख) डिस्चार्ज प्रमाणपत्र की प्रमाणित फोटोप्रति/An attested copy of the Discharge Certificate.

(कग) पी पी ओ की प्रति/Copy of PPO

(कघ) स्कूल/कालेज के पहचान पत्र, पिछले वर्ष की मार्कशीट और शैक्षणिक शत्र ट्यूशन फीस की जमा रसीद की प्रति आवेदन पत्र के साथ लगाई जाएगी।

Copy of School/College identity card, previous years mark sheet and current academic year tuition fee deposit receipt must be attached to process the claim.

2. **आपदा राहत सहायता:**— यदि भूतपूर्व सैनिकों और उनकी विधवाओं का किसी प्राकृतिक आपदा के कारण भारी नुकसान हुआ हो, तो आवा उनकी आर्थिक सहायता करता है। इसके लिए आपदा से होने वाले नुकसान को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज तथा पहचान सबूत के साथ आवेदन पत्र आवा कार्यालय भेजे जा सकते हैं। आवा की अध्यक्षता, कोऑर्डिनेटिंग बॉडी की सिफारिश पर ऐसे मामलों में अपने विवेकाधिकार से एक बार में अनुदान देने को मंजूरी प्रदान कर सकती हैं। निम्नलिखित दस्तावेज जरूरी हैं:  
**Disaster Relief Support:** The AWWA provided financial relief to ex-servicemen and their widows, who have suffered heavy losses in any natural calamity. Applications along with documents supporting the facts of the plea and proof of identity can be forwarded to the AWWA office. President AWWA, on recommendation of the coordinating body, can sanction a one time grant at her discretion for such cases. Following documents are required:
  - (a) विधवा/आश्रित के पहचान पत्र की प्रति।/Copy of the Widow/Dependent Identity Card.
  - (b) डिस्चार्ज प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति/An attested copy of the Discharge Certificate.
  - (c) ध्वस्त हो गए घर का मालिकाना प्रमाणपत्र/Ownership certificate of the damaged house.
  - (d) सक्षम प्राधिकारी का नुकसान के कारण और नुकसान की मात्रा से संबंधित प्रमाणपत्र/  
Certificate by the competent authority regarding cause and extent of damage.
  - (e) सक्षम प्राधिकारी द्वारा आकलित, ध्वस्त हो गए घर की मरम्मत की अनुमानित लागत/  
The estimated cost of the repair of the damaged house evaluated by the competent authority.
3. **अभावग्रस्त विधवा/आश्रित को अनुदान:** कोऑर्डिनेटिंग बॉडी की सिफारिश पर आवा की अध्यक्षता अपने विवेकाधिकार से आर्थिक संकट झेल रही उन विधवाओं/आश्रितों के एक बार में आर्थिक सहायता देने की मंजूरी दे सकती है, जिन्हें किसी और एजेंसी से आर्थिक सहायता नहीं मिली है।  
**Penury Grant:** President AWWA, on recommendations of the coordinating Body, can sanction a one time grant at her discretion for cases, who are in economic distress and have not been provided financial relief from any other agency.
  - (a) विधवा/आश्रित के पहचान पत्र की प्रति।/Copy of the Widow/Dependent Identity Card.
  - (b) डिस्चार्ज प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति/An attested copy of the Discharge Certificate.
  - (c) पी पी ओ की प्रति/Copy of PPO
4. **विवाह के लिए आर्थिक सहायता:** आर्थिक संकट झेल रही विधवाओं/आश्रितों/अनाथ बच्चों को।  
**Financial assistance towards Marriage Grant:** Widows/dependants/orphaned children who are in financial distress.
  - (a) विधवा/आश्रित के पहचान पत्र की प्रति।/Copy of the Widow/Dependent Identity Card.
  - (b) डिस्चार्ज प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रति/An attested copy of the Discharge Certificate.
  - (c) पी पी ओ की प्रति/Copy of PPO
  - (d) शादी का कार्ड/Marriage Card
5. **वीर नारियाँ:** यदि ड्यूटी पर तैनाजी के दौरान मारे गए जवानों की और सेवा निवृत्ति के बाद मारे गए जवानों की विधवाओं और उनके आश्रित बच्चों का डी जी आर/ए जी शाखा अथवा किसी अन्य एजेंसी से कोई आर्थिक सहायता न मिली हो तो उन्हें आवा से आर्थिक सहायता दी जाएगी।  
**Veer Naris:** All ladies of died in harness cases and those widowed post retirement and their dependent children are eligible to seek financial assistance if they donot qualify for a similar grant from DGR/AG's branch or any other agency.
6. **प्रति हस्ताक्षर:** आवेदन फार्म पर नायब तहसीलदार/तहसीलदार/ग्राम सरपंच/स्टेशन मुख्यालय/किसी भी सेना यूनिट/जिला सैनिक कल्याण संगठन/जिला सैनिक बोर्ड/किसी भी सेवा-निवृत्त सेना अफसर से प्रति हस्ताक्षर करवाए जा सकते हैं और उनका पूरा विवरण तथा टेलिफोन नम्बर/पता दिया जाएगा।  
**Countersignatures:** The form can be countersigned by Station Headquarters/Any Army Unit and should be routed through ZSB/RSB.

**Note:- Last date for receipt of the Education Grant application at AWWA Sectt is 31 Dec every year.**

## **BONAFIDE CERTIFICATE**

1. It is certified that Ms/Mr \_\_\_\_\_ is a Bonafide student of \_\_\_\_\_ College. His/Her roll number is \_\_\_\_\_ and he/she is studying in the 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup> year \_\_\_\_\_ or semester of the 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup>, 6<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup>, 8<sup>th</sup> years \_\_\_\_\_ course in \_\_\_\_\_ branch (if any). He/she had joined this College/Institution in the academic year \_\_\_\_\_ and the course will be completed in the month of \_\_\_\_\_.
2. The fees for the \_\_\_\_\_ semester is Rs \_\_\_\_\_.
3. This is also certified that Ms/Mr \_\_\_\_\_ has successfully completed his/her 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup> year and scored \_\_\_\_\_ % / Grade \_\_\_\_\_ (Total marks obtained were \_\_\_\_\_ out of \_\_\_\_\_) and he/she is continuing the course in 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, 5<sup>th</sup> year.

**Office Seal**

**(Signature of Principal/Dean/Director/Registrar)**

Place : \_\_\_\_\_

Dated : \_\_\_\_\_

1. The form can be countersigned by Station Headquarters/Any Army Unit and should be routed through ZSB/KSB.
2. CTC of the Widow/Dependant Identity Card.
3. Attested copy of the Discharge Book with family details.
4. CTC of PPO.
5. CTC of School/College previous years Mark Sheet and current academic year tuition fee deposit receipt **(in original)** must be attached.
6. CTC of death certificate.
7. Photograph of child duly attested by appointment given at Para 1 above duly stamped.
8. Separate forms (alongwith all requisite papers) required to every child.
9. Bonafide certificate (Specimen attached) duly completed and signed by the Principal.
10. Photocopy of first page of Bank Passbook of Widow showing Bank details/ Cancel Cheque required to be attached.